

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,
маршала авиации Кожедуба И.Н.»

344010 г. Ростов-на-Дону бул. Измайловский,4 тел. 8(863)310-04-21
ИНН 6165218602, КПП 616501001, ОГРН 1196196009591

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №75»
(протокол № 8 от 18.04.2026)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа №75»
Куркина Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего контроля
деятельности лагеря и его сотрудников
по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению детей
в МБОУ «Школа №75»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в МБОУ «Школа №75». (далее – Положение) разработано в соответствии с «ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (Приказ Росстандарта от 31.07.2018 №444), локальными актами бюджетного учреждения.

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок внутреннего контроля качества предоставляемых услуг МБОУ «Школа №75»

2. Содержание оказания услуг организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

2.1. Описание услуги

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (Далее - Услуга) предоставляется детям и подросткам в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно физическими лицам (индивидуальными предпринимателям) и юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими организациями).

Услуга может предоставляться в следующих формах:

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей.

Услуга предоставляется с целью:

- организации содержательного досуга детей;
- обеспечения безопасности и сохранности здоровья и жизни детей;
- развития творческого потенциала личности детей;
- охраны и укрепления здоровья детей, формирование здорового образа жизни детей;
- организации занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- организации общественно полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;

- соблюдения детьми режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- воспитание и адаптацию детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления.

2.2 Поставщики услуги

Поставщиками услуги могут выступать как физические лица (индивидуальные предприниматели) и юридические лица (коммерческие и некоммерческие) как не имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, так и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Категории получателей услуги

Получателями услуги являются дети в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

К льготным получателям услуги могут относиться:

- дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети матери-одиночки или отца-одиночки;
- дети-сироты или дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на иждивении опекуна или попечителя;
- дети из приемных семей;
- дети, участников СВО;
- дети из малоимущих семей.

2.4. Сроки предоставления услуги

Услуга предоставляется в период весенних, осенних, летних и зимних каникул в течение лагерной смены. Срок предоставления услуги продолжительностью от 5 (весенние, осенние и зимние каникулы) до 21

(летние каникулы) календарных дней. Работа лагеря с дневным пребыванием детей начинается в 08.00 и оканчивается в 14.00

2.5. Условия и порядок оплаты услуги

Услуга предоставляется бес платно. Услуга может финансироваться как из внебюджетных источников, так и из бюджетных источников федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской Федерации, в т.ч.

- путем государственных/муниципальных закупок для обеспечения государственных/муниципальных нужд;
- путем предоставления субсидий на выполнение государственного/муниципального задания;
- путем предоставления субсидий на конкуренной основе для оказания социальных услуг в целях реализации государственных/муниципальных программ.

2.6. Требования к информированию получателей услуги.

Организация, предоставляющая услугу, обязана довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения информации на официальном сайте;
- информационных стендов, размещаемых в каждом учреждении;
- тематических публикаций.

Получатели услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемых услугах, обеспечивающей их выбор.

На официальном сайте и информационном стенде организации в обязательном порядке размещается:

- наименование организации и контактная информация (адрес юридический, фактический, почтовый, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта);

- сведения о графике работы организации;
- ФИО руководителя организации, контактные данные, по которым с ним можно связаться;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги,
- сведения об органах и организациях, в которые можно обратиться для защиты;
- план мероприятий по работе с детьми на весь период лагерной смены;
- меню на весь период лагерной смены.

Перечень документов, необходимых для получения услуги.

- Заявление родителя (законного представителя) на получение услуги;
- Справка об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели;
- Заявление на самостоятельный уход домой;

Также родителями (законными представителями) могут быть предоставлены сведения о хронических заболеваниях и необходимости соблюдения особо режима питания, физических нагрузок и т.д.

3. Требования к порядку и условиям оказания услуги

Прием детей в организацию предоставляющую услугу, осуществляется на основании Стандарта, а также правил приема, установленных в организации. Организации, оказывающие услугу, принимают программы или планы по организации и проведению отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей. Деятельность организации, предоставляющей услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должна осуществляться на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка. Режим работы оздоровительного учреждения способствует укреплению здоровья детей: распорядок дня

учреждения предусматривает время для отдыха детей, активных и тихих игр, установлен режим питания, соответствующий возрасту детей и подростков.

Предельная наполняемость отрядов составляет не более 25 детей. На территории и в зданиях организации не допускается нахождение посторонних лиц. В процессе организации отдыха и оздоровления детей реализуются оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие воспитание и развитие детей, восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию.

При проведении экскурсий, мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей воспитатель (сопровождающий) обязан обеспечить соблюдение норм и правил безопасности по охране жизни и здоровья детей. Не разрешается привлекать детей к работам:

- связанным с большой физической нагрузкой;
- связанным с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников и т.д.);
- опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка отходов и мусора);
- связанным с уборкой мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

При дежурстве в столовой дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Запрещён вход детей в производственные помещения пищеблока.

Режим дня и организация питания устанавливается с учетом режима пребывания детей: с 8.00 до 14.00 часов с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

Требования к организации питания определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами: СанПиН 2.4.4.2599-

10 «Гигиенические требования к устройству и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул»

При организации питания получателей услуги учитываются следующие требования:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания;
- соблюдение гигиенических требований к ассортименту продуктов и технологии приготовления блюд;
- включение в рацион питания пищевых продуктов лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение профилактики витаминной недостаточности;
- соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания.

Организация оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг. Организация располагает помещениями, сооружениями, необходимыми для организации быта, отдыха, проведения массовых, в т.ч. спортивных, мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания получателей услуги, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм. В здании организации, предоставляющей услугу в сфере организованного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, предусмотрены следующие помещения:

- отрядные помещения;
- санузлы;
- столовая;
- спортивный зал;

- актовый зал и др.

На территории МБОУ «Школа №75» созданы условия для занятий спортом, имеются малые спортивные формы. Площадь озеленения территории учреждения составляет не менее 30% участка основной застройки. На территории школы предусмотрены зоны с площадками для отдыха, физкультуры и хозяйственного назначения.

3. Требование к кадровому обеспечению

Организация укомплектована квалифицированными специалистами из числа работников общеобразовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием, и количеством укомплектованных групп.

4. Оценка качества предоставления услуги

4.1. Цели и задачи внутреннего контроля качества

Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждения возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

Задачи внутреннего контроля качества:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявленным к ним требованиям,
- выявление факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления

контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

4.2 Качество предоставления услуги оценивается как ее соответствие положениям и нормам данного Стандарта. Показатели качества предоставления услуги:

- наличие/отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)
- улучшение/неухудшение состояния здоровья детей;
- соблюдение гигиенических норм и отсутствие инфекционных заболеваний в следствие их нарушения,
- наличие/отсутствие случаев детского травматизма;
- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги;
- количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности;
- нарушения, связанные с предоставлением питания;
- организация выставок, концертов, конкурсов и т.п. (количество);
- доля детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время на базе учреждения.

4.3. Деятельность лагеря и предоставляемые в нем услуги и условия жизнедеятельности должны способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

4.4. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении.

4.5 Методы контроля: наблюдение, анкетирование, тестирование, социальный опрос, изучение документации, изучение результатов деятельности.

4.6. Виды контроля:

- предварительный контроль - осуществляется до начала предоставления услуги, дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические и программные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности;
- текущий контроль - проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников (может быть оперативным и систематическим);
- оперативный контроль - проводится по выявленным фактам и жалобам;
- итоговый контроль - дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

4.7. Формы проведения внутреннего контроля качества:

- Персональный;
- фронтальный.

4.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

4.8. Анализ итогов внутренней системы оценки качества позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков предоставления услуг и распространению положительного опыта работы учреждения.

4.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки, констатация фактов; выводы, рекомендации и предложения, дата и подпись, ответственного за осуществление контроля.

4.10. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг проводятся совещания при директоре, оперативные совещания, рабочие совещания с персоналом лагеря.

4.11. Директор учреждения по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.12. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.