

06.04.2026

№ 142

П Р И К А З

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2026 году
и назначении ответственных

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом минобразования Ростовской области от 04.09.2025 № 206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Школа № 75»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5,6,7,8,10 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1)
3. Назначить ответственными организаторами ВПР:
 - заместителя директора по УВР Кутасову С.В. (4,6 классы),
 - заместителя директора по УВР Шкуратенко А.И. (5,7,8, 10 классы)
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - хранить в сейфе с момента распечатки и до момента проведения ВПР.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - организаторам проведения ВПР получить материалы у ответственного организатора в день проведения ВПР;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение недели с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
5. Назначить ответственным за подготовку к ВПР:
 - 5.1 Ответственными организаторами за подготовку к ВПР назначить Тимошенко Е.А., заместителя директора по УВР, Моргун Д.А., заместителя директора по УВР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
6. Назначить техническими специалистами Белова А.В., инженер-электроника., Мовчан И.В., учителя технологии, Буланова А.А., учителя информатики.
7. Техническим специалистам:
- оказать помощь при заполнении по итогам проверки ВПР форму сбора результатов.
8. Руководителям МО:
- изучить критерии оценивания работ,
 - проанализировать результаты ВПР 2025 г.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Школа № 75»



Куркина Г.А.

График проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата	Время написания предмета (мин.)
5	Русский язык	20.04	45
6	Математика	20.04	90
4	Русский язык	21.04	45
7	По выбору (история, литература, английский язык)	22.04	45
5	По выбору (география, биология)	22.04	90
4	Математика	23.04	45
7	Математика	24.04	90
8	Русский язык	24.04	45
10	Русский язык	27.04	90
4	По выбору (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)	28.04	45
7	По выбору (география, биология, физика, информатика)	28.04	90
5	По выбору (история, английский язык, литература)	28.04	45
7	Русский язык	30.04	45
8	Математика	30.04	90
10	Математика	30.04	90
10	По выбору (история, обществознание, литература, английский язык)	05.05	90
6	По выбору (история, литература, английский язык)	05.05	45
6	Русский язык	07.05	45
10	По выбору (география, биология, физика, химия)	07.05	90
8	По выбору (география, биология, физика, химия, информатика)	13.05	90
6	По выбору (география, биология)	13.05	90
8	По выбору (история, обществознание, литература, английский язык)	15.05	45
5	Математика	15.05	90