

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,  
маршала авиации Кожедуба И.Н.»

---

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
МБОУ «Школа № 75»  
от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Родителей  
От 29.08.2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
От 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 75»  
Т.А. Куркина

« 31 » 2023

Приказ МБОУ «Школа № 75»  
от 31.08.2023г. № 305



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации обучения в форме семейного образования в МБОУ «Школа № 75»

## **Порядок организации обучения в форме семейного образования в МБОУ «Школа № 75».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок организации обучения в форме семейного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом УО города Ростова-на-Дону от 12.01.2023 № УОПР-8 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования»

1.2. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в школе.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации.

1.7. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

1.9. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

### **2. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования.**

2.1. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа:

- принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной



- итоговой аттестации в качестве экстерна;
- вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании*);
  - заявления родителей обучающихся выпускных 9, 11 классов принимаются до 1 декабря;
  - на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней издается индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов;
  - после зачисления в школу, руководитель школы уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - в случае, если экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, предоставляется уведомление в два районных отдела образования;
  - в течение 15 рабочих дней родителям (законным представителям) предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.
  - в течение 15 рабочих дней разрабатывается и согласовывается с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом школы.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.2. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна экстерн, родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов знакомятся с настоящим Порядком, Уставом школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов образовательных организаций Российской Федерации, локальными актами школы, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации, программами учебных предметов.

3.4. Сроки промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями) экстернов.

3.5. Экстерны могут быть обеспечены учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получать социально-педагогическую и психологическую помощь.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации издается приказ по школе о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав



комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации), который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов в МБОУ «Школа № 75», получающих образование в форме семейного, проводится 2 раза в год. По итогам 1 полугодия проводится аттестация по русскому языку и математике, по итогам 2 полугодия- по всем предметам учебного плана.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации.

3.13. В этом случае, несовершеннолетний не вправе продолжать обучение в форме семейного образования или самообразования.

3.14. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и проводится в порядке, в форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации и имеющий допуск, в соответствии с действующим законодательством. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и

утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.16. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

3.17. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации.

3.18. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса), вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

3.19. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

4.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

#### **5. Личное дело экстерна**

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.