

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 75 ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА, МАРШАЛА АВИАЦИИ КОЖЕДУБА И.Н.»**

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 383

**Об организации горячего питания учащихся
МБОУ «Школа № 75» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 №1363, приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.08.2024 № УОПР/824, положением об организации питания учащихся МБОУ «Школа № 75», в целях организации полноценного питания учащихся школы в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 для учащихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Школа № 75» основное горячее и дополнительное питание.
2. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания в соответствии с постановлениями Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся с муниципальных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» и от 31.08.2020 №906 «О нормативе стоимости бесплатного питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» учащимся следующих категорий:
 - 2.1. учащиеся по образовательным программам начального общего образования в виде завтрака на ежедневную сумму 76,45 руб. или обеда на ежедневную сумму 107,03 руб. (в зависимости от смены обучения);
 - 2.2. учащиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2024 №176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», в исключительных случаях – учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, учащиеся, прибывшие с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи с сложившейся на данных территориях чрезвычайных ситуации – в виде завтрака или обеда на ежедневную сумму 90,13 руб.;
 - 2.3. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Стоимость двухразового питания для учащихся по образовательным программам начального образования указана в п. 2.1, для учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 216,31 руб. В случае если обучение по адаптированным основным образовательным программам организовано на дому, родителям (законным представителям) учащихся взамен горячего питания предоставляется выплата его стоимости;

2.4. учащимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из семей лиц, призванных на военную службу для выполнения задач специальной военной операции – в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) на ежедневную сумму 90,13 руб.;

2.5. учащимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из многодетных семей – в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) на ежедневную сумму 90,13 руб.

3. Обеспечить питание учащихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств, предоставив возможность осуществлять безналичную оплату.

4. Утвердить

- режим питания учащихся 1–11-х классов (приложение 1);
- состав бракеражной комиссии, график проведения проверок и форму актов (приложение 2);

5. Ответственному за организацию питания заместителю директора по УВР Тимошенко Е.А.:

5.1. обеспечить исполнение в пределах компетенции

- ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»;
- административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 №59.

5.2. обеспечить личный контроль за организацией питания учащихся с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50% учащихся;

5.4. в срок до 05.09.2024 принять заявления родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;

5.5. осуществлять контроль за соблюдением требований по организации лечебного и диетического питания:

- предоставление родителями (законными представителями) учащихся назначений лечащего врача;
- разработку индивидуального меню специалистом-диетологом с учетом заболевания учащегося;
- создание условий для употребления учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в том числе использование холодильника для временного хранения данных готовых блюд и микроволновой печи для их разогрева.

5.6. в срок до 05.09.2024 принять заявления от родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, о предоставлении выплаты стоимости горячего питания;

5.7. в течение учебного года проводить совместно с представителями АО «Столовая», медработниками разъяснительную работу с родителями по вопросам здорового питания;

5.8. ежедневную актуализацию раздела «Горячее питание» на официальном сайте школы в соответствии с рекомендациями Министерства общего и профессионального образования РО, размещение ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов для автоматического мониторинга по установленной форме, фотографий готовых блюд, видео и фотоматериалов об итогах родительского контроля;

5.9. информировать родителей (законных представителей) учащихся с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания, предоставлении компенсации;

5.10. не реже одного раза в четверть организовывать мероприятия по пропаганде здорового питания среди учащихся через проведение Уроков здорового питания с использованием образовательного ресурса для освоения обучающей программы по вопросам здорового питания, размещенного ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» (<https://fcrisk.ru/courses/>) и др;

5.11. в срок до 05.09.2024 разместить на информационных стендах и на официальном сайте школы графики питания учащихся.

6. Носатовой Ирине Валентиновне, бухгалтеру, обеспечить:

- работу системы Аксиома по контролю получения горячего питания;
- составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с АО «Столовая» о фактическом предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся и передачу их в установленные сроки в МКУ ОО.

7. Заместителю директора по АХР Морозовой Е.А.:

- обеспечить технический контроль исправности технологического оборудования согласно п.3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- представить на утверждение акты по итогам технического контроля;
- осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов.

8. Заместителю директора по УР Дубровской О.В.:

- обеспечить своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания учащимся, указанных в п.3 и финансирование расходов в соответствии с муниципальными контрактами.

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять заявку в программе Аксиома с количеством учащихся, которые получают бесплатное горячее питание;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися приемов горячей пищи.

10. Классным руководителям 5–6 классов:

- обеспечить горячее питание учащихся за счет родительских средств по системе Шведский стол;
- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи учащимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи учащимися.

12. Главному бухгалтеру Хорошевой Л.Л. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание учащихся.

13. Секретарю Мовчан И.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, ответственного за организацию питания Тимошенко Е.А.

Директор
МБОУ «Школа № 75»



Г.А. Куркина

Тимошенко Е.А.

Лист ознакомления
с приказом от 31.08.2024 № 383

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Тимошенко Е.А.	_____	Дубровская О.В.	_____
Морозова Е.Н.	_____	Хорошева Л.Л.	_____
Мовчан И.В.	_____	Носатова И.В.	_____

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ «Школа № 75»

Время	Основное здание	Модуль 1	Модуль 2
08.20 – 08.50	4 б, в, г, е, и, л, н, о		
08.35 – 08.45		1 а, б, в, г, ж, з, и	1 д, е, к, л, м, н, о
09.20 - 09.35	1 п, р, с, т, у 4п		
09.30 - 09.45	5 а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к (льготники)	4 д, р, т, у, ц	2 и, с, щ 4 а, с, х
10.25 – 10.40	1 ф, х, ц, ч, ш, щ	2 в, е 3 г	
11.20 – 11.30	5 л, м, н, о, п, р, с, у, ф (льготники) 8 а, б, в, д, е (льготники) 10 а, б, в, г, д (льготники)		
12.10 – 12.30	9 а, б, в, г, д, е, ж, з, и, е, л (льготники) 11 а, б, в, г, д, (льготники)		
13.10 – 13.20	2 т, у, ф, х, ц, ч, ш 4 ж, м	2 а, б, д, ж, з, л 4 к	2 г, к, м, н, о, п, р
14.00 – 14.10	3 о, п, р, с, т, у, ф, х 6 а, б, в, г, д, е, ж, з, и (льготники)	3 а, б, в, д, л, м, н	3 е, ж, з, и, к, ш 4 з
14.50 – 15.05	3 ц, ч 4 м, ф 6 к, л, м, н, о, п, р, с, т (льготники)		
15.45 – 16.00	7 ж, з, и, к, л, м, н (льготники) 8 г, ж, з, и, к, л, м (льготники)		

Состав бракеражной комиссии

Председатель
Члены:

Дубровская О.В., заместитель директора по УР
Тимошенко Е.А., заместитель директора по УВР
Плешакова О.Н., завхоз
Петрова Ю.
Бочкова А.
Чернова А.
Работники столовой (по согласованию)
Кудренко Е.Н., медсестра (по согласованию)

График проведения проверок готовой продукции

День недели	Время (завтрак)	Время (обед)
Понедельник - пятница	08.00	12.40