

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 75 ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА, МАРШАЛА АВИАЦИИ КОЖЕДУБА И.Н.»**

---

**ПРИКАЗ**

**31.08.2024**

**№ 383**

**Об организации горячего питания учащихся  
МБОУ «Школа № 75» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 №1363, приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.08.2024 № УОПР/824, положением об организации питания учащихся МБОУ «Школа № 75», в целях организации полноценного питания учащихся школы в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 02.09.2024 для учащихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Школа № 75» основное горячее и дополнительное питание.
2. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания в соответствии с постановлениями Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся с муниципальных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» и от 31.08.2020 №906 «О нормативе стоимости бесплатного питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» учащимся следующих категорий:
  - 2.1. учащиеся по образовательным программам начального общего образования в виде завтрака на ежедневную сумму 76,45 руб. или обеда на ежедневную сумму 107,03 руб. (в зависимости от смены обучения);
  - 2.2. учащиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2024 №176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», в исключительных случаях – учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, учащиеся, прибывшие с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи с сложившейся на данных территориях чрезвычайных ситуации – в виде завтрака или обеда на ежедневную сумму 90,13 руб.;
  - 2.3. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Стоимость двухразового питания для учащихся по образовательным программам начального образования указана в п. 2.1, для учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 216,31 руб. В случае если обучение по адаптированным основным образовательным программам организовано на дому, родителям (законным представителям) учащихся взамен горячего питания предоставляется выплата его стоимости;

2.4. учащимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из семей лиц, призванных на военную службу для выполнения задач специальной военной операции – в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) на ежедневную сумму 90,13 руб.;

2.5. учащимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из многодетных семей – в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) на ежедневную сумму 90,13 руб.

3. Обеспечить питание учащихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств, предоставив возможность осуществлять безналичную оплату.

4. Утвердить

- режим питания учащихся 1–11-х классов (приложение 1);
- состав бракеражной комиссии, график проведения проверок и форму актов (приложение 2);

5. Ответственному за организацию питания заместителю директора по УВР Тимошенко Е.А.:

5.1. обеспечить исполнение в пределах компетенции

- ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»;
- административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 №59.

5.2. обеспечить личный контроль за организацией питания учащихся с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50% учащихся;

5.4. в срок до 05.09.2024 принять заявления родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;

5.5. осуществлять контроль за соблюдением требований по организации лечебного и диетического питания:

- предоставление родителями (законными представителями) учащихся назначений лечащего врача;
- разработку индивидуального меню специалистом-диетологом с учетом заболевания учащегося;
- создание условий для употребления учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в том числе использование холодильника для временного хранения данных готовых блюд и микроволновой печи для их разогрева.

5.6. в срок до 05.09.2024 принять заявления от родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, о предоставлении выплаты стоимости горячего питания;

5.7. в течение учебного года проводить совместно с представителями АО «Столовая», медработниками разъяснительную работу с родителями по вопросам здорового питания;

5.8. ежедневную актуализацию раздела «Горячее питание» на официальном сайте школы в соответствии с рекомендациями Министерства общего и профессионального образования РО, размещение ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов для автоматического мониторинга по установленной форме, фотографий готовых блюд, видео и фотоматериалов об итогах родительского контроля;

5.9. информировать родителей (законных представителей) учащихся с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания, предоставлении компенсации;

5.10. не реже одного раза в четверть организовывать мероприятия по пропаганде здорового питания среди учащихся через проведение Уроков здорового питания с использованием образовательного ресурса для освоения обучающей программы по вопросам здорового питания, размещенного ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» (<https://fcrisk.ru/courses/>) и др;

5.11. в срок до 05.09.2024 разместить на информационных стендах и на официальном сайте школы графики питания учащихся.

6. Носатовой Ирине Валентиновне, бухгалтеру, обеспечить:

- работу системы Аксиома по контролю получения горячего питания;
- составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с АО «Столовая» о фактическом предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся и передачу их в установленные сроки в МКУ ОО.

7. Заместителю директора по АХР Морозовой Е.А.:

- обеспечить технический контроль исправности технологического оборудования согласно п.3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- представить на утверждение акты по итогам технического контроля;
- осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов.

8. Заместителю директора по УР Дубровской О.В.:

- обеспечить своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания учащимся, указанных в п.3 и финансирование расходов в соответствии с муниципальными контрактами.

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять заявку в программе Аксиома с количеством учащихся, которые получают бесплатное горячее питание;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися приемов горячей пищи.

10. Классным руководителям 5–6 классов:

- обеспечить горячее питание учащихся за счет родительских средств по системе Шведский стол;
- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи учащимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи учащимися.

12. Главному бухгалтеру Хорошевой Л.Л. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание учащихся.

13. Секретарю Мовчан И.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, ответственного за организацию питания Тимошенко Е.А.

Директор  
МБОУ «Школа № 75»



Г.А. Куркина

Тимошенко Е.А.

Лист ознакомления  
с приказом от 31.08.2024 № 383

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Тимошенко Е.А.	_____	Дубровская О.В.	_____
Морозова Е.Н.	_____	Хорошева Л.Л.	_____
Мовчан И.В.	_____	Носатова И.В.	_____

**ГРАФИК**  
**питания учащихся МБОУ «Школа № 75»**

Время	Основное здание	Модуль 1	Модуль 2
08.20 – 08.50	4 б, в, г, е, и, л, н, о		
08.35 – 08.45		1 а, б, в, г, ж, з, и	1 д, е, к, л, м, н, о
09.20 - 09.35	1 п, р, с, т, у 4п		
09.30 - 09.45	5 а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к (льготники)	4 д, р, т, у, ц	2 и, с, щ 4 а, с, х
10.25 – 10.40	1 ф, х, ц, ч, ш, щ	2 в, е 3 г	
11.20 – 11.30	5 л, м, н, о, п, р, с, у, ф (льготники) 8 а, б, в, д, е (льготники) 10 а, б, в, г, д (льготники)		
12.10 – 12.30	9 а, б, в, г, д, е, ж, з, и, е, л (льготники) 11 а, б, в, г, д, (льготники)		
13.10 – 13.20	2 т, у, ф, х, ц, ч, ш 4 ж, м	2 а, б, д, ж, з, л 4 к	2 г, к, м, н, о, п, р
14.00 – 14.10	3 о, п, р, с, т, у, ф, х 6 а, б, в, г, д, е, ж, з, и (льготники)	3 а, б, в, д, л, м, н	3 е, ж, з, и, к, ш 4 з
14.50 – 15.05	3 ц, ч 4 м, ф 6 к, л, м, н, о, п, р, с, т (льготники)		
15.45 – 16.00	7 ж, з, и, к, л, м, н (льготники) 8 г, ж, з, и, к, л, м (льготники)		

### Состав бракеражной комиссии

Председатель  
Члены:

Дубровская О.В., заместитель директора по УР  
Тимошенко Е.А., заместитель директора по УВР  
Плешакова О.Н., завхоз  
Петрова Ю.  
Бочкова А.  
Чернова А.  
Работники столовой (по согласованию)  
Кудренко Е.Н., медсестра (по согласованию)

### График проведения проверок готовой продукции

День недели	Время (завтрак)	Время (обед)
Понедельник - пятница	08.00	12.40