

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,
маршала авиации Кожедуба И.Н.»

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 22/1

**Об утверждении Положения о Школьном
технопарке «Кванториум»
на базе МБОУ «Школа № 75»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № ТВ-2357/02 «О направлении методических рекомендаций», в целях обеспечения функционирования на базе МБОУ «Школа № 75» Школьного Кванториума в 2024 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», во исполнении приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.12.2023 № 1237 «Об утверждении реестра образовательных организаций, комплекса мер, типового Положения, показателей и индикаторов Школьных Кванториумов в 2024 году», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 08.12.2023 № УОПР/1076,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности Школьного технопарка «Кванториум» на базе МБОУ «Школа № 75».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Кудря.

Директор МБОУ «Школа № 75»



Г.А. Куркина

Положение
о Школьном технопарке «Кванториум» на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,
маршала авиации Кожедуба И.Н.»

1. Общие положения

1.1. Школьный технопарк «Кванториум» на базе МБОУ «Школа № 75» (далее – Школьный Кванториум) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Школьный Кванториум не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее – МБОУ «Школа № 75»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Школьный Кванториум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 30.11.2023 № ТВ-2357/02 «О направлении методических рекомендаций», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области 19.12.2023 № 1237 «Об утверждении реестра образовательных организаций, комплекса мер, типового Положения, показателей и индикаторов Школьных Кванториумов в 2024 году», нормативными документами Управления образования города Ростова-на-Дону, программой развития МБОУ «Школа № 75», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Школьный Кванториум в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Школа № 75».

2. Цели, задачи, функции деятельности Школьного Кванториума

2.1. Основной целью деятельности Школьного Кванториума является совершенствование условий для повышения качества общего образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов из предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные

науки», «Математика и информатика», «Технология», курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности, реализации программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.

2.2. Задачами Школьного Кванториума являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Школьного Кванториума, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Школьный Кванториум для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум»;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Школьным Кванториумом

3.1. Директор МБОУ «Школа № 75» издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Школьного Кванториума (ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Школьного

Кванториума, утверждающего положение о деятельности Школьного Кванториума.

3.2. Руководителем Школьного Кванториума может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Школьного Кванториума обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Школьным Кванториумом.

3.3.2. представлять интересы Школьного Кванториума по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Школьного Кванториума.

3.3.3. отчитываться перед директором МБОУ «Школа № 75» о результатах работы Школьного Кванториума.

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Школьного Кванториума вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Школьного Кванториума, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором МБОУ «Школа № 75» организовывать учебно-воспитательный процесс в Школьном Кванториуме в соответствии с целями и задачами Школьного Кванториума и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Школьного Кванториума;

3.4.4. по согласованию с директором МБОУ «Школа № 75» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Школьного Кванториума;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Школьного Кванториума и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности Школьного Кванториума

4.1. Обучение в Школьном Кванториуме ведется на русском языке с применением дистанционных образовательных и/или электронных образовательных технологий.

4.2. Количество учебных групп, часов занятий в неделю регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом образовательного

учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

4.3. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором МБОУ «Школа № 75» на учебный год, с возможностью внесения изменений, как в списочный состав, так и в реестр реализуемых программ.

4.4. Занятия в Школьном Кванториуме осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни - не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-40 минут теоретических занятий рекомендуется организовать перерыв длительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятия 40 минут.

4.6. Деятельность Школьного Кванториума отражается расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается согласно нормам СанПиНа и утверждается директором МБОУ «Школа № 75».

5. Наполняемость групп

5.1. Учебные группы формируются в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

5.2. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (но не менее 15 человек в группе).

5.3. Занятия в Школьном Кванториуме могут проводиться как в группе, так и индивидуально.

5.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

6. Сроки и порядок комплектования групп

6.1. Комплектование групп в Школьном Кванториуме на новый учебный год производится с 25 мая и заканчивается 30 августа текущего года.

6.2. Начало работы объединений – 1 сентября.

6.3. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава групп при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года.

7. Организация учетной работы педагога дополнительного образования

7.1. Для комплектования группы на следующий учебный год педагог дополнительного образования должен представить руководителю Школьного Кванториума в мае текущего года:

- 1) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую

программу для предварительного анализа;

2) календарно-тематический план в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

7.2. В начале учебного года (не позднее 10 сентября) педагог дополнительного образования представляет руководителю Школьного Кванториума:

1) список обучающихся;

2) заявление от родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;

3) согласие родителей на обработку персональных данных.

7.3. По окончании учебного года педагог дополнительного образования составляет отчет о работе группы в истекшем учебном году и предоставляет анализ деятельности по реализации дополнительной общеразвивающей программы.

8. Заполнение журнала.

8.1. Записи в журналах производятся согласно календарно- тематическому плану работы педагога дополнительного образования. Допускается ведение электронного журнала.

8.2. Журнал заполняется лично педагогом, все записи делаются четко, с полным, подробным описанием темы занятия.

8.3. Педагог дополнительного образования, реализующий программу естественнонаучной или технической направленности должен проводить инструктаж (вводный, повторный, внеплановый) по правилам техники безопасности с записью в журнале.

8.4. Руководителем Школьного Кванториума осуществляется проверка заполнения журнала не менее трёх раз в год.