

19.02.2024

№ 82

П Р И К А З

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в 4-8 классах и назначении ответственных

В соответствии с письмом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 классов.
2. Утвердить порядок проведения ВПР в 4-8 классах в МБОУ «Школа № 75» (приложение 1).
3. Утвердить график проведения ВПР (приложение 2)
4. Назначить ответственными организатором ВПР в 4-8 классах:
 - заместителя директора по УВР Кутасову С.В. (4 классы),
 - заместителя директора по УВР Кудря Н.В. (5,8 классы),
 - заместителя директора по УВР Шкуратенко А.И. (6,7 классы)
5. Ответственному организатору ВПР:
 - 5.1. До проведения ВПР:
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - хранить в сейфе с момента распечатки и до момента проведения ВПР.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - организаторам проведения ВПР получить материалы у ответственного организатора в день проведения ВПР;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение недели с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 5.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Назначить ответственным за подготовку к ВПР:
- 6.1 Ответственными организаторами за подготовку к ВПР назначить Тимошенко Е.А., заместителя директора по УВР, Моргун Д.А., заместителя директора по УВР:
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
7. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение 3).
8. Организаторам в аудитории:
- провести проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
9. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей МБОУ «Школа № 75» (приложение 4)
10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
11. Назначить техническими специалистами Белова А.В., инженер-электроника., Мовчан И.В., учителя технологии, Буланова А.А., учителя информатики.
12. Техническим специалистам:
- оказать помощь при заполнении по итогам проверки ВПР форму сбора результатов.
13. Руководителям МО:
- изучить критерии оценивания работ,
 - проанализировать результаты ВПР 2023 г.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 75»



Куркина Г.А.

Шкуратенко А.И.
3100421