

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 75 имени трижды Героя Советского
Союза, маршала авиации Кожедуба И.Н."

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МБОУ «Школа №75»
от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 26.08.2023 №1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 75 имени трижды Героя
Советского Союза, маршала авиации Кожедуба И.Н.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее СПС) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности СПС руководствуется

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Нормативными документами и актами, приказами:
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки России от 27.10.1999 № 636
- Должностными инструкциями специалистов СПС:
- Устав МБОУ «Школа № 75»
- Настоящим Положением, положениями и уставами соответствующих звеньев СПС:

1.3. Объединение специалистов в СПС направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи СПС

2.1. Цель: содействие созданию в МБОУ «Школа № 75» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение

родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи СПС:

- анализ социальной ситуации развития учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе; формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «Школа № 75» и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. Структура и содержание деятельности СПС.

3.1. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Школа № 75» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура СПС МБОУ «Школа № 75» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами СПС являются:

- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагог- психолог;
- логопед;
- дефектолог;
- руководитель МО классных руководителей.

3.3. Общее руководство деятельностью СПС осуществляется заместителем директора по ВР.

3.4. Содержание деятельности СПС определяется целями и задачами системы МБОУ «Школа № 75», особенностями его развития.

3.5. Основными видами деятельности СПС являются:

просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания

использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в МБОУ «Школа № 75», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся МБОУ «Школа № 75».

коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, врачей и других специалистов.

консультативная деятельность — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.6. Деятельность социального педагога, педагога-психолога, логопеда, дефектолога регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МБОУ «Школа № 75».

3.7. На специалистов СПС распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога, логопеда, дефектолога и других специалистов СПС осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов СПС утверждает директор МБОУ «Школа № 75».

3.8. СПС МБОУ «Школа № 75» работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими МБОУ «Школа № 75» помощь в воспитании и развитии учащихся.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты СПС несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты СПС обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации СПС, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБОУ «Школа № 75» и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3. Специалисты СПС имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.); иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 360 часов в год;
- на создание условий со стороны администрации МБОУ «Школа № 75», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на СПС в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством МБОУ «Школа № 75»;
- формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре МБОУ «Школа № 75», в работе психолого-медико-педагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист СПС имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. Документация СПС

5.1 Приказ о создании и назначении руководителя СПС

5.2. Планы работы социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога утвержденные директором МБОУ «Школа № 75»

5.3. Аналитические отчеты о работе социального педагога, педагога-психолога, учителя логопеда, учителя-дефектолога на конец отчетного периода.

5.4. Журналы учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).