

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 290

**Об организации горячего питания учащихся
МБОУ «Школа № 75» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018и №1363, положением об организации питания учащихся МБОУ «Школа № 75», протоколом совета родителей от 24.08.2023 № 5, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для учащихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Школа № 75» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее бесплатное питание предоставлять учащимся, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся с муниципальных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 23.11.2022), и от 31.08.2020 №906 «О нормативе стоимости бесплатного питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 25.03.2022), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.08.2023 №526 «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных образовательных организациях из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации». Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся:
 - учащиеся по образовательным программам начального общего образования, из расчета 76 руб. 45 коп. (завтрак), 107 руб. 03 коп. (обед);
 - учащиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, из расчета 90 руб. 13 коп. (завтрак или обед);
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего образования – двухразовое питание – из расчета 76 руб. 45 коп. (завтрак), 107 руб. 03 коп. (обед);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования – двухразовое питание - из расчета 216 руб. 31 коп.;
- учащихся, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, из расчета 90 руб. 13 коп. (завтрак или обед).

4. Организовать предоставление выплаты стоимости горячего бесплатного питания родителям (законным представителям) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по АООП на дому.

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3).

6. Ответственному за организацию питания Тимошенко Е.А. обеспечить:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, о предоставлении выплаты стоимости горячего питания;
- работу системы Аксиома по контролю получения горячего питания;
- ежедневную актуализацию раздела «Горячее питание» на официальном сайте школы в соответствии с рекомендациями Министерства общего и профессионального образования РО, размещение ежедневного меню для обучающихся 1-4 классов для автоматического мониторинга по установленной форме;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания, предоставлении компенсации;
- регулярный родительский контроль за питанием учащихся путем включения их в состав комиссий в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» с (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) и методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания в общеобразовательных организациях», разработанном министерством просвещения РФ;
- проведение работы по пропаганде здорового питания среди учащихся через проведение Уроков здорового питания и других мероприятий;
- контроль за исполнением п.4.2 рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся;
- составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с МУП Столовая №1 о фактическом предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся и передачу их в установленные сроки в МКУ ОО;
- утверждение приказом по школе:
 - состава бракеражной комиссии, положения о комиссии, графика проведения проверок и формы актов;
 - состава комиссии по контролю за организацией питания согласно регламенту № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»;
 - в срок до 04.08.2023 составить, утвердить и разместить на информационных стендах и официальном сайте школы графики питания.

7. Заместителю директора по АХР Морозовой Е.А.:

- обеспечить технический контроль исправности технологического оборудования согласно п.3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20;
 - представить на утверждение акты по итогам технического контроля;
 - осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов.
8. Заместителю директора по УР Дубровской О.В.:
- обеспечить своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания учащимся, указанных в п.3 и финансирование расходов в соответствии с муниципальными контрактами.
9. Классным руководителям 1–4-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять заявку в программе Аксиома с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
10. Классным руководителям 5-6 классов:
- обеспечить горячее питание учащихся за счет родительских средств по системе Шведский стол;
 - проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.
11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи учащимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи учащимися.
12. Главному бухгалтеру Хорошевой Л.Л.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.
13. Секретарю Мовчан И.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, ответственного за организацию питания Тимошенко Е.А.

Директор
МБОУ «Школа № 75»



Г.А. Куркина