

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,  
маршала авиации Кожедуба И.Н.»**

---

14.02.2022

№ 52

**П Р И К А З**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2022 году  
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения ВПР в 4-8 классах, 10 классе в МБОУ «Школа № 75» (приложение 1).
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 2)
2. Назначить ответственными организаторами ВПР:
  - заместителя директора по УВР Кутасову С.В.,
  - заместителя директора по УВР Кудря Н.В.,
  - заместителя директора по УВР Шкуратенко А.И.
3. Ответственному организатору ВПР:
  - 3.1. До проведения ВПР:
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
    - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
    - хранить в сейфе с момента распечатки и до момента проведения ВПР.
  - 3.2. В день проведения ВПР:
    - организаторам проведения ВПР получить материалы у ответственного организатора в день проведения ВПР;
    - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
    - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение недели с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
  - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР



4.1 Ответственными организаторами за подготовку к ВПР назначить Тимошенко Е.А., заместителя директора по УВР, Моргун Д.А., заместителя директора по УВР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение 3).

6. Организаторам в аудитории:

- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей МБОУ «Школа № 75» (приложение 4)

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Назначить техническим специалистом Белова А.В., инженер-электроника., Мовчан И.В., учителя технологии.

10. Засчитать результаты ВПР, как промежуточную аттестацию по следующим предметам:

Предмет	Класс
Русский язык	4
	5
	6
	7
	8
Математика	4
	5
	6
	7а,б,г,д,ж,з,и,к,л
	8б,е,ж,з,и,к
Окружающий мир	4

11. Руководителям МО:

- изучить критерии оценивания работ,
- проанализировать результаты ВПР 2020 г.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 75»



Г.А. Куркина

