

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,
маршала авиации Кожедуба И.Н.»

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

МБОУ «Школа № 75»

от 30.08.21 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 75»

Е.А. Куркина

2021

Приказ МБОУ «Школа № 75»

от 31.08.2021 № 229



ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

Совет МБОУ создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МБОУ, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

Организация деятельности совета МБОУ регламентируется Положением о совете МБОУ.

2. Задачами Совета МБОУ

Основными задачами Совета МБОУ являются разработка и корректировка стратегии развития МБОУ, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

3. Структура и порядок формирования Совета МБОУ

Структура и порядок формирования: Совет МБОУ формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ. В составе Совета МБОУ должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета МБОУ, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ избираются на общем собрании работников МБОУ.

Совет МБОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБОУ в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета МБОУ оформляются протоколом, который подписывается председателем совета МБОУ и секретарем. Директор МБОУ входит в состав совета МБОУ по должности.

Срок полномочий совета МБОУ: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета МБОУ может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4. Компетенция Совета МБОУ

- выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- разработка программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ;
- рассмотрение режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;

- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

5. Порядок принятия решений

1. Деятельность членов Совета МБОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МБОУ осуществляют свою работу в совете МБОУ на общественных началах.
2. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники школы.
3. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
4. . Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
6. Решения Совета МБОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов

Совета МБОУ. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

7. Порядок выступления Совета МБОУ от имени МБОУ: Совет МБОУ не вправе выступать от имени МБОУ».
8. . Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
9. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах школы.