


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 75»**

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
МБОУ «Школа № 75»
от 30.08.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 26.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 75»
Г.А. Куркина
«31» августа 2019
Приказ МБОУ «Школа № 75»
от 31.08.2019 № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
МБОУ «Школа № 75»**

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1 Попечительский совет МБОУ «Школа № 75» в дальнейшем Школа, создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Уставом Школы Попечительский совет является формой самоуправления Школы, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются Положением о Попечительском совете.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;

1.4. Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379.

1.5. Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения Советом Школы.

1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.8. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Школы, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

2. Цели создания и задачи попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; оказания всестороннего содействия Школе в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

- поиск дополнительных источников финансирования;
- формирование благотворительного фонда Школы;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (учащихся), их умственного, нравственного и физического развития;

- создание условий для дополнительного образования детей (учащихся),
- организация помощи Школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении его материально-технической базы;
- оказание социальной помощи детям (учащимся) из многодетных и малообеспеченных семей, работникам Школы;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

3. Функции Попечительского совета.

Попечительский совет Школы:

- 3.1. Выявляет нужды Школы, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации Школы свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в форме денежных средств и материальных ценностей) для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся (детей) Школы.
- 3.7. Осуществляет контроль за предоставлением отчетности в централизованную бухгалтерию при комитете образования администрации г. Ростова-на-Дону по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар Школе или приобретенных на благотворительные средства.
- 3.8. В начале нового учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 3.9. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Формирование Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (детей) Школы сроком на один учебный год.

4.2. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.

4.3. В Попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

4.4. В состав Попечительского совета могут входить: родители (законные представители) обучающихся (детей) в Школе; представители педагогического коллектива Школы; директор Школы либо его заместитель; представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Школы.

4.5. Директор Школы участвует в работе Попечительского совета по должности. Директор Школы (либо его заместитель) не может быть избран председателем Попечительского совета.

4.6. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

4.7. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.8. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.9. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее $2/3$ членов Попечительского совета.

4.10. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

5. Организация работы Попечительского совета

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя Школы).

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ избранных членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.12. Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью Школы) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

5.13. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Школы, выделенного для этих целей директором Школы.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета Школы имеют право:

— получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;

— участвовать в заседании совета Школы и педагогического совета с правом совещательного голоса;

— принимать участие в работе классных (групповых) и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

— добросовестно выполнять возложенные на них функции;

— осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития Школы;

6.3. Члены Попечительского совета не вправе осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

7. Принципы взаимодействия Попечительского совета и Школы

Попечительский совет взаимодействует со Школой на основе следующих принципов:

- Взаимное доверие и партнерство в деятельности Школы и Попечительского совета.
- Взаимная ответственность.
- Разграничение функций и полномочий Школы и Попечительского совета.
- Открытость, гласность, демократичность в работе.
- Контроль деятельности Школы по приему и израсходованию внебюджетных средств в соответствии с согласованной сторонами программой.