

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 75 имени трижды Героя Советского Союза,
маршала авиации Кожедуба И.Н.»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ «Школа № 75»
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 75»
Т.А. Куркина
«31» 08 2021
Приказ МБОУ «Школа № 75»
от 31.08.2021 № 229



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ «Школа № 75»

1. Общие положения

Методический совет МБОУ (далее – **Методсовет**) – коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса МБОУ.

Методический совет создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических работников МБОУ. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ, Положением о методическом совете.

2. Основные задачи

Основными задачами Методического совета МБОУ являются:

- осуществление планирования методической работы школы,
- способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей,
- формированию педагогического самосознания учителя и совершенствованию профессионально - педагогической подготовки учителя.
- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение стратегии и тактики методической работы Школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы Школы;
- организация выбора учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Структура и порядок формирования:

В состав Методсовета входят представители педагогических работников МБОУ:

- директор МБОУ,
- заместители директора по учебно-воспитательной работе,
- руководители методических объединений,
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп.

Председатель Методсовета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете.

Протоколы Методсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Методсовета на один учебный год.

Состав методического совета утверждается приказом директора Школы на один учебный год.

Срок полномочий Методсовета МБОУ: Методсовет формируется на один учебный год. Заседания Методсовета проводятся не реже четырех раз в год.

4 Компетенция Методсовета

- определение стратегии и тактики методической работы МБОУ;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в МБОУ;
- выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников МБОУ;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана МБОУ;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;
- координирует деятельность методических объединений МБОУ и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников МБОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими Школами, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад

и т. Д;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется методическим советом.

5.5. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Порядок принятия решений

Процедура голосования определяется Методсоветом. Решение Методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методсовета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Методсовета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Методсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Порядок выступления Методсовета от имени МБОУ: Методсовет не вправе выступать от имени МБОУ».