

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 75»

ПРИКАЗ

Ростов-на-Дону

« 02 » 09 2019

№ 22

**Об организации питания
обучающихся
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 19.12.2018 № 1280), с административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», во исполнение приказа Управления образования от 09.07.2019 № УОПР-512 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2019-2020 учебном году», приказа МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» № 314 от 19 августа 2019 года, с целью организации полноценного горячего питания обучающихся школы в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и полноту охвата обучающихся питанием Колчанову Ю.В., зам.директора по УВР, Ковалеву Л.Л., учителя начальных классов.
2. Утвердить комиссию по организации питания в следующем составе:
 - председатель комиссии - Куркина Г.А., директор;
 - Колчанова Ю.В., зам.директора по УВР;
 - член комиссии: Ковалева Л.Л., учитель начальных классов,
3. Утвердить план работы комиссии по организации питания на 2019-2020 учебный год. (Приложение № 1)
4. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
председатель бракеражной комиссии:
 - Куркина Г.А., директор школы;
 - заместитель председателя бракеражной комиссии Колчанова Ю.В., зам.директора по УВР;
 - члены бракеражной комиссии: Пода И.А., заместитель директора по ВР; – Казеева А.Р., медицинская сестра,

- Ковалева Л.Л. – ответственный за питание.

5. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год. (Приложение № 2).

6. Зам. директора по УРВ Колчановой Ю.В. с 02.09.2019 обеспечить:

6.1 организацию питания обучающихся, в том числе из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обеспечив полноценным горячим питанием не менее 95 %, двухразовым питанием не менее 50% от общего числа обучающихся, в том числе посещающих группу продленного дня;

6.2 информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей, размещение на информационных стендах общеобразовательного учреждения полной информации по данному вопросу, в том числе нормативно-правовых документов и образцов заявлений;

6.3 предоставление списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1 ознакомить родителей с порядком предоставления бесплатного питания, собрать заявления и другую информацию, необходимую для оформления бесплатного питания, предоставить информацию в Совет школы о детях из семей, находящихся в социально опасном положении;

7.2 в течение учебного года проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися о здоровом питании;

7.3 проводить мероприятия по воспитанию у школьников навыков здорового образа жизни.

8. Главному бухгалтеру школы обеспечить своевременное размещение муниципального заказа на оплату питания школьников из малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами.

9. Ковалевой Л.Л. направлять в районный отдел образования информацию об общем количестве питающихся и акты сверки по утвержденным формам до 5 числа каждого месяца.

10. Создать условия для предоставления всем нуждающимся (по медицинским показаниям) диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание.

11. Вести контроль за состоянием материально-технической базы столовой, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования.

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по УРВ Колчанову Ю.В.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 75» Т.А. Куркина

