|  |
| --- |
|  Российская ФедерацияРостовская областьУправление образования города Ростова-на-ДонуМуниципальное казенное учреждение**«Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»**(МКУ ОО Октябрьского района) |
| **Приказ** 01.03.2023 № 128 |

Об участии во Всероссийских

проверочных работах

общеобразовательных

учреждений Октябрьского

 района города Ростова-на-Дону

весной 2023 года

 В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023году », приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году», приказом Управления образования города Ростова – на – Дону от 09.03.2023 № УОПР – 180 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года », с целью организованного участия общеобразовательных учреждений района во Всероссийских проверочных работах

 Приказываю:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) всем общеобразовательным учреждениям района, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте-мае 2023 года.
2. Назначить Колесникову Е.В., главного специалиста отдела образования, координатором проведения ВПР на территории района.
3. Колесниковой Е.В., главному специалисту МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»:
	1. обеспечить организационные и информационные мероприятия для проведения ВПР в соответствии с графиком (приказ МО РО от 10.02.2023
	№ 130);
	2. производить контроль за подготовкой и проведением ВПР, соблюдением Порядка и плана – графика ВПР, требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ)
	3. поддерживать постоянную связь с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР весной 2023 года.
4. Утвердить состав независимых наблюдателей во время проведения ВПР в школах № 32,43,110 вошедших в перечень образовательных организаций с признаками необъективности (приложение № 1).
5. Утвердить состав районных экспертных комиссий для проверки работ участников ВПР, обучающихся школ с признаками необъективности (№ 32,43,110) (приложение № 2).
6. Экспертным комиссиям осуществить проверку работ в течение 2-х дней после выполнения работ участниками ВПР из школ с признаками необъективности.
7. Осуществить проверки районными экспертными комиссиями работ обучающихся школ с признаками необъективности в МБОУ «Лицей № 69» по математике, и МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» по русскому языку.
8. Руководителям Яровому В.В., МБОУ «Лицей № 69» и Желябиной Н.А. МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» обеспечить работу экспертных комиссий района
9. Руководителям общеобразовательных учреждений района, осуществлять поточную непрерывную видеозапись хода проведения ВПР по всем предметам в 4 – 8 классах;
10. Руководителям, вошедших в перечень организаций с признаками необъективности (№ 32,43,110):

10.1 по завершении выполнения КИМ по русскому языку и математике

упаковать работы и направить с сопроводительным письмом в общеобразовательные учреждения МБОУ «Лицей № 69» и МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» для осуществления проверки районными экспертными комиссиями.

10.2 предоставлять в МКУ «Информационно-методический центр образования» и отдел образования ссылки на размещённые видеозаписи проведения работ по ВПР в 4 – 6 классах по русскому языку и математике на Яндекс диске не позднее следующего дня после проведения ВПР.

10.3 хранить видеоматериалы хода проведения и проверки ВПР в 4-8 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года.

11. Руководителям общеобразовательных организаций района:

11.1 предоставить условия для работы сотрудников в экспертных группах в соответствии с графиком (п.5, приложение № 2).

11.2 назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в учреждении;

11.3 обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу персональных кодов;

- соблюдение требований конфиденциальности КИМ в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- своевременное информирование родителей обучающихся о Порядке и Регламенте проведения ВПР;

- проведение поточной непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4 – 6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включать до начала выдачи КИМ обучающимся и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии для проверки;

- хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года;

- своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО всех необходимых материалов (КИМ, критериев оценивания, электронной формы сбора результатов и т.д.);

-отбор проверочной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР;

- загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО не позднее трёх дней от даты проведения работы;

- распечатывание вариантов ВПР, выдачу кодов каждому участнику, наличие бумажных протоколов;

- техническую готовность оборудования для проведения ВПР.

11.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

11.5 организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2023года;

11.6 провести аналитический разбор результатов ВПР на педагогических совета и заседаниях предметных МО;

11.7 учесть результаты ВПР при разработке рабочих программ на 2023 -2024 учебный год по соответствующим предметам.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования С.С. Игнатенко

Колесникова Е.В. (88632553733)